

**ПРИКАЗ**

10 января 2024 года

№ 13 -о

г. Салехард

**Об организации антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ Детский сад «Бережок» на 2024 календарный год**

Руководствуясь Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола очередного заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Салехард, в целях формирования у сотрудников неприятия всех форм коррупции и недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад «Бережок» (далее - МБДОУ), **приказываю**:

1. Пролонгировать действие локальных актов по антикоррупционной политике:
  - 1.1. Порядок работы телефона «горячая линия» для приема сообщений по факту коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад «Бережок»;
  - 1.2. Антикоррупционную политику в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Бережок»
  - 1.3. Перечень должностей МБДОУ с высоким риском коррупционных проявлений.
  - 1.4. Перечень коррупционных рисков МБДОУ
2. Утвердить:
  - 2.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБДОУ (Приложение № 1 к настоящему приказу);
  - 2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции приказ № 6-о от 09.01.2024г. ;
3. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.
4. Педагогам принять к сведению, что они будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими было оказано в этом содействие, в том числе на проведение выпускных, развлекательных и иных мероприятий.
5. Ответственному за профилактику антикоррупционной деятельности (зам. заведующего по ВМР):

5.1. Обеспечить размещение на сайте МБДОУ информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет МБДОУ, пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет.

5.2. Обеспечить размещение социальной рекламы на антикоррупционную тематику на сайте МБДОУ, рекомендованную Генеральной прокуратурой РФ.

5.3. Провести заседание комиссии по противодействию коррупции с приглашением представителей родительских комитетов с оформлением протокола в срок до 28.02.2024г.

6. Председателю Совета Учреждения (Рябцева Д.С.) ознакомить работников МБДОУ с планом мероприятий, перечнем коррупционных рисков и с перечнем должностей МБДОУ с высоким риском коррупционных проявлений на общем собрании трудового коллектива.

В срок до 26.02.2024года.

7. Лебедевой О.Г., специалисту по кадрам в установленном порядке:

7.1. заключать дополнение (соглашение) «О соблюдении требований Антикоррупционной политики» к трудовым договорам работников МБДОУ, (приложение № 2 к настоящему приказу) с вновь поступившими работниками.

8. Использовать в работе:

8.1. Антикоррупционную политику в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Бережок»

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



С.М. Мухтарова

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_/Трофимова Е.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_/Рябцева Д.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_/Лебедева О.Г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад «Бережок»  
на 2024 календарный год

**Цель:** Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственной и психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный исполнитель                | Срок исполнения       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | <b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                        |                                          |                       |
| 1.1.  | Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ: Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                        | Заведующий                               | постоянно             |
| 1.2.  | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность                                                                                                                                        | Заведующий                               | Ежегодно в декабре    |
| 1.3.  | Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ                                                                                                                                      | Заведующий, Председатель комиссии        | постоянно             |
| 1.4.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений                                                                                          | заведующий                               | по мере необходимости |
| 1.5.  | Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ<br>Собрание трудового коллектива № 1.<br>(вопрос: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 календарный год.) | Председатель Совета трудового коллектива | Сентябрь 2024         |
|       | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                     | Заведующий, Специалист по кадрам         | Февраль-март 2024г.   |
|       | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма                                                                       | заведующий                               | постоянно             |
|       | Предоставление руководителем МБДОУ сведений о                                                                                                                                                                                            | заведующий                               | апрель                |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                 | доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   | 2024г.                               |
|                                                                                 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- педагогических советах;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей.<br>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий, воспитатели групп                                                                                                                     | в течение года по мере необходимости |
|                                                                                 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                          | заведующий                                                                                                                                        | по факту выявления                   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |                                      |
| 2.1.                                                                            | <i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i><br>Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                     | заведующий                                                                                                                                        | постоянно                            |
| 2.2.                                                                            | <i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                      |
|                                                                                 | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов                                                                                                                                                                                                                                                               | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ                                                                                                        | постоянно                            |
|                                                                                 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами                                                                                                                                                                                                                                               | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ                                                                                                        | постоянно                            |
| 2.3.                                                                            | <i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                      |
|                                                                                 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                        | заместитель заведующего по АХЧ, комиссия по противодействию коррупции                                                                             | В течение года                       |
|                                                                                 | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br>- прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.                        | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, комиссия, комиссия по противодействию коррупции<br><br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат | постоянно                            |
| 2.4.                                                                            | <i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в МБДОУ (стенд ДОУ, сайт ДОУ, групповые стенды)</i>                                                                                                                                                                                                                                         | Администратор сайта                                                                                                                               | В течение года                       |
|                                                                                 | <b>Представление общественности</b> отчета по результатам самообследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                | заведующий                                                                                                                                        | Ежегодно до 20 апреля                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      | по качеству обеспечиваемого образования о деятельности МБДОУ за календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                        |
|      | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий                                                          | постоянно              |
|      | Обеспечение наличия в ДОУ информации о питании, об образовательных и медицинских услугах на сайте МБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Администратор сайта                                                 | В течение года         |
|      | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий, воспитатели                                             | Октябрь-ноябрь 2024    |
|      | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде, сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | комиссия по противодействию коррупции                               | постоянно              |
|      | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В. Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания). | Заведующий, воспитатели                                             | январь – апрель 2024г. |
|      | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | воспитатели                                                         | постоянно              |
|      | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | воспитатели                                                         | постоянно              |
|      | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | заведующий                                                          | постоянно              |
|      | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, комиссия по противодействию коррупции | постоянно              |
|      | <b>Размещение на официальном сайте МБДОУ</b> отчета по результатам самообследования по качеству обеспечиваемого образования о деятельности МБДОУ за календарный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ответственный за официальный сайт                                   | До 20 апреля ежегодно  |
| 2.5. | <i>Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                        |
|      | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции                   | постоянно              |
|      | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | заведующий                                                          | по мере необходимости  |
|      | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции                   | постоянно              |
|      | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | заведующий                                                          | по мере необходимости  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
|      | коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |           |
|      | Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.<br>Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности. | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
|      | Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования                                                                                                                          | заведующий                                        | постоянно |
| 2.6. | <i>Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению</i>                                                                                                                                                    |                                                   |           |
|      | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ                                                                                                                                                                             | Заведующий, воспитатель                           | 2024 г.   |

Приложение № 2  
к приказу от 10.01.2024г. № 13-о

## Соглашение

### о соблюдении требований Антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Бережок»

г. Салехард

« 10» января 2024 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад «Бережок», в лице заведующего Мухтаровой Светланы Мубаряковны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и (Ф.И.О.), (должность), именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору (№ ) от (дата) года о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Бережок», утвержденной приказом № 11-о, от 11.01.2022 года (далее Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства

Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а так же Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с 11.01.2022 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с Работником.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр у Работника.

1. Реквизиты и подписи сторон:

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работодатель:                                                                                                                                                                                        | Работник:                                                                                                                                                   |
| ИНН 8901010457                                                                                                                                                                                       | ИНН:                                                                                                                                                        |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Бережок»<br>629007, г. Салехард, ул. Мира, д. 21 а<br>Заведующий МБДОУ Детский сад «Бережок»<br><br>_____ С.М. Мухтарова | Ф.И.О. работника _____<br>_____<br>подпись) _____<br>Адрес: _____<br>Паспорт № _____ серия _____<br>выдан « _____ » _____ г.<br>Кем _____<br>_____<br>_____ |

М.П.

Оформленный экземпляр соглашения к трудовому договору получил(а)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)